



Huishoudelijk reglement concept voor ALV

1. Doel en vaststelling.

Dit Huishoudelijk Reglement (HHR) is een aanvulling op, en nadere uitwerking van de statuten van de AVN, en is vastgesteld door de algemene ledenvergadering ingevolge artikel 22.1 van de statuten op 13 april 2024. Waar het HHR een uitwerking is van een artikel van de statuten wordt hiernaar verwezen.

2. Verenigingsperiodiek en boeken (bij statuten artikel 2.2.e)

- 2.1 De AVN geeft een verenigingsperiodiek uit, genaamd Haagwinde, ter ondersteuning van haar statutaire doelstellingen, onder andere natuurbehoud en het bevorderen van belangstelling voor natuur en landschap, en om leden en niet-leden te informeren over de activiteiten van de AVN.
- 2.2 De AVN geeft boeken uit ter ondersteuning van haar statutaire doelstellingen.
- 2.3 Haagwinde en de boeken worden op non-profit basis uitgegeven.
- 2.4 Het bestuur bepaalt de omvang, uitvoering en verschijningsfrequentie van Haagwinde.
- 2.5 De redactiecommissie van Haagwinde, ingesteld conform HHR artikel 7, bestaat uit een hoofdredacteur en ten minste twee leden. De hoofdredacteur kan tevens lid zijn van het bestuur. Ten minste een van de leden van de redactiecommissie is lid van het bestuur.
- 2.6 Het bestuur benoemt de hoofdredacteur en de overige leden van de redactiecommissie, bij voorkeur uit de leden van de AVN.
- 2.7 Het functioneren van de redactiecommissie wordt geregeld in het redactie reglement, vastgesteld conform HHR artikel 9. De redactiecommissie stelt aanvullend hierop een redactiestatuut vast.
- 2.8 De hoofdredacteur verricht zijn werkzaamheden betaald op contractbasis, dan wel op vrijwillige basis. Overige leden van de redactiecommissie en auteurs zijn onbetaald.
- 2.9 De redactiecommissie functioneert zelfstandig, zonder inmenging van het bestuur.

2.10 De leden van de redactiecommissie die tevens lid zijn van het bestuur zien er op toe dat alle artikelen in Haagwinde waarin een standpunt van de AVN aan de orde is, in overeenstemming zijn met het door het bestuur ingenomen standpunt over het desbetreffende onderwerp.

2.11 Haagwinde wordt in gedrukte vorm toegezonden aan de leden, een exemplaar per adres, en is digitaal beschikbaar via de AVN website.

3. **Website (bij statuten artikel 2.2.e, f en g)**

3.1 De AVN onderhoudt een website ter ondersteuning van haar statutaire doelstellingen, en om leden en niet-leden te informeren van de activiteiten van de AVN, onder andere natuurbehoud en het bevorderen van belangstelling voor natuur en landschap, en om leden en niet-leden te informeren van de activiteiten van de AVN.

3.2 De redacteur van de website verricht zijn werkzaamheden betaald op contractbasis, dan wel op vrijwillige basis.

4. **Ereleden (bij statuten artikel 3.3)**

4.1 Leden kunnen bij het bestuur voorstellen doen om een lid voor te dragen als kandidaat erelid op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

4.2 Het bestuur kan ook beslissen om een lid voor te dragen als erelid zonder dat hiertoe een voorstel bij het bestuur is gedaan door een lid.

4.3 Het bestuur zal bij het besluit tot voordragen afwegen of de voordracht voldoende breed draagvlak heeft onder de leden.

4.4 Het bestuur draagt tijdens de algemene ledenvergadering een lid voor als kandidaat erelid ter benoeming door de algemene ledenvergadering.

4.5 Direct na instemming door de algemene ledenvergadering vindt de benoeming van het voorgedragen lid tot erelid plaats door de voorzitter tijdens de vergadering. Wanneer het lid niet aanwezig is bij de vergadering vindt de benoeming zo spoedig mogelijk daarna plaats.

4.6 De benoeming tot erelid gaat vergezeld van het uitreiken van passend blijk van waardering.

4.7 De procedure van beslissing tot voordragen van een lid als kandidaat erelid is strikt vertrouwelijk.

5. **Kandidaat bestuursleden (bij statuten artikel 9.2)**

5.1 Leden die zich beschikbaar willen stellen als bestuurslid dienen dit bij het bestuur kenbaar te maken.

5.2 Het bestuur kan een lid als kandidaat bestuurslid laten deelnemen aan bestuursvergaderingen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

5.3 Een kandidaat bestuurslid neemt niet deel aan de besluitvorming (statuten artikel 11) en is niet bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen (statuten artikel 12).

- 5.4 Een kandidaat bestuurslid kan door het bestuur op de algemene ledenvergadering worden voorgedragen als bestuurslid.
- 5.5 Leden zijn bevoegd tegenkandidaten te stellen, door schriftelijke mededeling aan het bestuur, uiterlijk zes dagen voor de vergadering, welke mededeling door tenminste tien stemgerechtigde leden moet zijn ondertekend.

6. **Bestuur: taakomschrijving bestuursleden (bij statuten artikel 10.1)**

In aanvulling op het gestelde in statuten artikel 10.1 zijn er taakomschrijvingen van bestuursleden opgesteld en op aanvraag beschikbaar. Voor bepaalde functies is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

7. **Commissies (bij statuten artikel 10.3)**

Naast de statutair vastgestelde kascommissie en continuïteitscommissie heeft het bestuur de redactiecommissie van Haagwinde ingesteld. De samenstelling en werkwijze is geregeld in HHR artikel 2.

8. **Bestuur: besluitvorming (bij statuten artikel 11.4)**

- 8.1 Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand.
- 8.2 Het bestuur beslist tijdens bestuursvergaderingen bij voorkeur unaniem. De voorzitter formuleert het genomen besluit.
- 8.3 Wanneer een unanieme beslissing naar het oordeel van de voorzitter niet mogelijk is, vindt hoofdelijke stemming plaats. Als de stemmen staken beslist de voorzitter.
- 8.4 Om de slagvaardigheid van het bestuur te ondersteunen kan voor spoedeisende onderwerpen die niet tot de eerstvolgende bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, besluitvorming via e-mail plaatsvinden.
- 8.5 Een bestuurslid kan voor zulke spoedeisende onderwerpen een concept besluit per e-mail aan de bestuursleden voorleggen, en vermeldt daarbij de uiterste reactietijd.
- 8.6 Een besluit is per e-mail genomen wanneer op het moment van uiterste reactietijd meer dan de helft van het aantal beschikbare bestuursleden daarmee heeft ingestemd.
- 8.7 Voor de toepassing van dit artikel is een bestuurslid niet beschikbaar in geval van ontstentenis of belet zoals gedefinieerd in artikel 9.9. van de statuten. Wanneer de stemmen staken beslist de voorzitter.
- 8.8 Wanneer een beslissing geen uitstel gedooft kan de voorzitter beslissen dat een besluit is genomen wanneer op het moment van uiterste reactietijd ten minste de helft van het aantal bestuursleden dat heeft gereageerd, met inbegrip van de voorzitter, heeft ingestemd.

9. **Reglementen (bij statuten artikel 22)**

- 9.1 Door de algemene ledenvergadering vastgestelde reglementen worden als bijlage gevoegd bij het HHR.
- 9.2 Naast het HHR heeft de algemene ledenvergadering het redactie reglement van Haagwinde vastgesteld zoals genoemd in HHR artikel 2.

10. **Portefeuillehouders**

- 10.1 Een lid dat zich hiervoor beschikbaar stelt kan door het bestuur worden aangesteld als portefeuillehouder (PH) van de AVN. Een PH kan ook bestuurslid zijn.
- 10.2 Elke PH heeft een verantwoordelijkheidsgebied. Dit is een geografisch gebied, zoals een stadsdeel, of een deskundigheidsgebied, zoals 'bomen'.
- 10.3 Binnen zijn/haar verantwoordelijkheidsgebied fungeert de PH als 'de ogen en oren' van de AVN. De PH gaat zelfstandig te werk en signaleert binnen zijn/haar gebied situaties en ontwikkelingen die voor de statutaire doelstellingen van de AVN van belang zijn.
- 10.4 De PH onderhoudt zelfstandig een netwerk van contacten met (organisaties van) buurtbewoners en andere relevante organisaties en met relevante gemeentelijke functionarissen zoals groenbeheerders. De PH licht het bestuur in van (voorgenomen) contact met raadsleden en informeel contact met wethouders. Formele besprekingen met wethouders verlopen via het bestuur.
- 10.5 De PH doet voorstellen aan het bestuur over een door de AVN in te nemen standpunt ten aanzien van relevante ontwikkelingen.
- 10.6 Nadat het bestuur tot een AVN standpunt heeft besloten, is daarmee de PH door het bestuur gemandateerd om dit standpunt bij externe contacten in te nemen namens de AVN.
- 10.7 De PH doet voorstellen aan het bestuur over door het bestuur te nemen acties om ongewenste ontwikkelingen te voorkomen, zoals het indienen van zienswijzen, gebruik maken van inspraakrecht, het maken van persberichten, en het indienen van bezwaar- of beroepschriften, en stelt hiervoor concept teksten op.
- 10.8 De PH kan door het bestuur gemandateerd worden om namens de AVN in te spreken of deel te nemen aan zittingen voor bezwaar of beroep.
- 10.9 Elke editie van Haagwinde vermeldt een overzicht van de AVN portefeuillehouders met hun verantwoordelijkheidsgebied.

11. **Portefeuillehouders vergadering**

- 11.1 De PHs vergaderen in principe eenmaal per maand. Het doel van de PH vergadering is informeren, coördineren, en adviseren.

- 11.2 De PHs kiezen uit hun midden een voorzitter en een notulist van de PH vergadering. De secretaris van het bestuur stelt in overleg met de voorzitter de concept-agenda van de PH vergadering op.
- 11.3 De PHs informeren elkaar voorafgaand aan de PH vergadering schriftelijk of tijdens de vergadering mondeling over lopende zaken, en kunnen elkaar daarbij vragen om advies of ondersteuning.
- 11.4 De PH vergadering kan zonodig activiteiten van meerdere PHs coördineren, wanneer die onderling verband houden, en besluiten dat een van de betrokken PHs de activiteiten ten aanzien van een specifieke ontwikkeling coördineert.
- 11.5 De PH vergadering kan besluiten het bestuur te adviseren ten aanzien van een specifieke ontwikkeling.
- 11.6 De PH vergadering is niet gemachtigd om beslissingen te nemen namens het bestuur, anders dan ten aanzien van het coördineren van activiteiten van PHs.

12. **Adviseurs**

De AVN heeft naast PHs ook adviseurs. Dit zijn leden die vanuit hun specialisme, zoals juridische zaken of ornithologie, op verzoek het AB en PHs adviseren.

13. **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de statuten of het HHR niet voorzien beslist het bestuur.

Bijlage: Redactie reglement Haagwinde